

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปิดประกอบกิจการหลังการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลท่าสาปอำเภอเมืองยะลาจังหวัดยะลา

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเปิดประกอบกิจการหลังการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลท่าสาปอำเภอเมืองยะลาจังหวัดยะลา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. โรงงานพ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตเปิดประกอบกิจการหลังการปรับปรุงแก้ไขโรงงานเทศบาลตำบลท่าสาป
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการเทศบาลตำบลท่าสาปกองช่าง /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นโรงงานที่ได้รับคำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว

ต้องแจ้งเป็นหนังสือว่าได้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้องก่อนหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลา

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงสถานประกอบการ - กรณีพบว่าปฏิบัติตามคำสั่งจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เปิดประกอบกิจการโรงงาน - กรณีพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งจะดำเนินการตามกฎหมายหรือมีคำสั่งปิด	22 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		โรงงาน			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ลงนามคำสั่งและแจ้งผู้ขอ ทราบผลการพิจารณาใน กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งใน เขตกรุงเทพ	7 วัน	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	3	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน มีการลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า )
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เดินทางกรณี บุคคลต่างด้าว (ของผู้แทนนิติ บุคคล)มีการลง นามรับรอง เอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า)
3)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทางกรณี บุคคลต่างด้าว (ของผู้ขออนุญาต) มีการลงนาม รับรองเอกสารโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(หรือหนังสือ เดินทางกรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบ อำนาจ))
5)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ของผู้มอบ อำนาจ)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจ)
7)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ของผู้รับมอบ อำนาจ)
8)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ของพยาน 2 คน)

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือจากผู้ ประกอบกิจการ แจ้งความ ประสงค์จะเปิด การประกอบ กิจการมีการลง ลายมือชื่อผู้รับ ใบอนุญาต	-	3	0	ฉบับ	-
2)	เอกสารแสดงผล การปรับปรุง แก้ไขโรงงานหรือ ได้ปฏิบัติตามต้อง ตามคำสั่ง เรียบร้อยแล้วมี การลงลายมือชื่อ ผู้รับใบอนุญาต	-	3	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ และแจ้งผู้ขอ	-	3	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทราบผลการ พิจารณาในกรณี ที่เป็นโรงงานที่ตั้ง ในเขตกรุงเทพ					
4)	หนังสือ มอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์มีการลง นามรับรอง เอกสารและ ประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	1	2	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลท่าสาปสำนักปลัดฝ่ายอำนวยการโทรศัพท์ 073-362485

หมายเหตุ-

##### 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลท่าสาปอำเภอเมือง ยะลาจังหวัดยะลาสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-