

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>สำนักปลัด</u>							
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
๑.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๒.	มิ.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๓.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๔.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๕.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๖.	มี.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิ ญุณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลท่าสาป
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗.	มิ.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	<u>สำนักปลัด</u> <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๘.	มิ.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	-ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๙๑,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๙.	มิ.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u> - ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดพร้อมติดตั้ง	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุน)
นักวิชาการพัสดุนานาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		สำนักปลัด คำครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑๐.	ม.ค.๖๖ – มิ.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑.	ม.ค.๖๖ – มิ.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อชุดรับแขก	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๖,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒.	ม.ค.๖๖ – มิ.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๑๙,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓.	มิ.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อโฟโตเทียม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔.	ม.ค.๖๖ – มิ.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อม เก้าอี้ประชุม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๖,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>สำนักปลัด</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> - จัดซื้อเรืออูมี่นิยมพร้อม เครื่องยนต์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๑๖.	มี.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง</u> <u>ครุภัณฑ์</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน</u>	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- จัดซื้อที่ดิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุ่น)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลท่าสาป
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>กองคลัง</u> <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๑๙.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๒๐.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง</u> <u>ครุภัณฑ์</u> - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุ่น)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าเสา

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าวัสดุ</u>							
๒๑.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๒๒.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๒๓.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๒๔.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๒๕.	มิ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิ ยุณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖.	มิ.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ</u> <u>อิเล็กทรอนิกส์</u> - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๒,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗.	พ.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าวัสดุ</u> <u>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว</u> - ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนุรุลฮูดา - ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.)	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๓๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๐	
๒๘.	มิ.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	-ค่าวัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุณี ยุน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลท่าสาป
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๙.	พ.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าวัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐.	พ.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> - จัดซื้อโต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๖,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	พ.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u> - จัดซื้อโทรทัศน์วงจรปิดพร้อม ติดตั้ง	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุ่น)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	<u>กองการศึกษา</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ</u> <u>อิเล็กทรอนิกส์</u> - จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	แผนงานการศึกษา/ งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิ ญุ่น)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	<u>กองสาธารณสุขและ</u> <u>สิ่งแวดล้อม</u> <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๓๔.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๓๕.	มิ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุ่น)

นักวิชาการพัสดุนานาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยิปี)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลท่าสาป
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>กองสาธารณสุขและ</u> <u>สิ่งแวดล้อม</u> <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๓๘.	พ.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙.	พ.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุเกษตร	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิ ญนุ)
นักวิชาการพัสดุนานาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลท่าสาป
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐.	พ.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>กองสาธารณสุขและ</u> <u>สิ่งแวดล้อม</u> <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒.	พ.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓.	เม.ย. ๖๖ - ก.ย.๖๖	<u>ครุภัณฑ์</u> - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	<u>กองช่าง</u> <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๗๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๔๕.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๔๖.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยูน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ ทะยี่ปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลท่าสาป
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๗.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<u>กองช่าง</u> <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๔๘.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	
๔๙.	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๘๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิ ยุณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๐.	ก.พ. ๖๖ – มิ.ย. ๖๖	<u>กองช่าง</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าถมที่</u> - โครงการถมดินเพื่อปรับ พื้นที่รอบบริเวณสำนักงาน (หลังใหม่) หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าสาป อำเภอเมือง ยะลา จังหวัดยะลา	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๖๐	
๕๑.	มิ.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่ง</u> <u>ปลูกสร้างต่างๆ</u> - โครงการก่อสร้างอาคาร ป้อมยาม สำนักงานเทศบาล ตำบลท่าสาป หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒.	ก.พ. ๖๖ – มิ.ย. ๖๖	<u>กองช่าง</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u> - โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยกือมาลอ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าสาป อำเภอเมือง ยะลา จังหวัดยะลา	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๒๙,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๙๐	
๕๓.	มิ.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	- โครงการซ่อมแซม คสล. สายปะเงาะรง หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าสาป อำเภอเมือง ยะลา จังหวัดยะลา	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๙๐	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุ่น)

นักวิชาการพัสดุนานาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยิปี)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลท่าสาป

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๔.	มิ.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	<u>กองช่าง</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u> - โครงการซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบาเละยาโต๊ะ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าสาป อำเภอเมือง ยะลา จังหวัดยะลา	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓๗,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๙๐	
๕๕.	พ.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	-โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุเหร่า-ทำน้ำ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าสาป อำเภอเมือง ยะลา จังหวัดยะลา	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๑๐๒,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๑๒๐	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนี ยุณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีวรรณ แซ่หลี่)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาป

(ลงชื่อ).....

(นายมะสติ หะยีปี)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป